

Lernfelder Kaufleute für Büromanagement:

Lernfeld 1 (BMP)	Im Lernfeld 1 werden die Auszubildenden herangeführt, die eigene Rolle im Betrieb mitzugestalten und den Betrieb zu präsentieren (Rechte und Pflichten in der Berufsausbildung, Unternehmensleitbilder, Organigramme, Power-Point-Präsentation der Betriebe).
Lernfeld 2 (BMP)	In Lernfeld 2 geht es um die Gestaltung von Büroprozessen und die Organisation von Arbeitsvorgängen (Arbeitsplatzgestaltung, Daten und Dokumente, Zeitmanagement).
Lernfeld 3 (GeKo)	Lernfeld 3 behandelt die Systematik der Auftragsbearbeitung. Im Mittelpunkt stehen die Abwicklung von Kundenaufträgen sowie die rechtlichen Rahmenbedingungen.
Lernfeld 4 (GeKo)	Lernfeld 4 zeigt die Grundlagen der Beschaffung von Sachgütern und Dienstleistungen sowie den Vertragsabschluss. Inhalte sind zum Beispiel die Lieferantenauswahl, der Angebotsvergleich, der Kaufvertrag, die Zahlungsabwicklung und die Lagerhaltung.
Lernfeld 5 (BMP)	Das Lernfeld 5 behandelt die Marktsituation, die absatzpolitischen Ziele und den Marketing-Mix.
Lernfeld 6 (KSK)	Lernfeld 6 behandelt die Systematik der Buchführung. Im Mittelpunkt steht die Buchung von Belegen in den Bereichen Beschaffung und Absatz.
Lernfeld 7 (GeKo)	In Lernfeld 7 geht es darum, Grundlagen für erfolgreiche Gespräche mit Geschäftspartner zu legen (Gesprächssituationen meistern, Konflikte bewältigen, technische Medien in Gesprächssituationen nutzen).
Lernfeld 8 (BMP)	Lernfeld 8 spannt den Bogen der personalwirtschaftlichen Aufgaben von Personalbedarfsplanung über die Personalbeschaffung und Qualifizierung und Entlohnung von Personal bis zur Personalfreisetzung.
Lernfeld 9 (KSK)	Lernfeld 9 geht auf die Liquiditätssicherung und die Finanzierung ein (Zahlungsverzug, Mahnverfahren, Rechtsformen, Finanzierungsmöglichkeiten, Kreditsicherheiten).
Lernfeld 10 (KSK)	Lernfeld 10 zeigt die Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung im Industriebetrieb auf. Der Weg von der Abgrenzungsrechnung über den Betriebsabrechnungsbogen zur Zuschlagskalkulation wird deutlich. Das Lernfeld schließt mit der Deckungsbeitragsrechnung.
Lernfeld 11 (GeKo)	In Lernfeld 11 geht es um die Optimierung und Darstellung von betrieblichen Prozessen. So wird beispielweise auf das Qualitätsmanagement sowie die Aufbau- und Ablauforganisation des Betriebs eingegangen.
Lernfeld 12 (BMP)	In Lernfeld 12 werden Veranstaltungen geplant und Geschäftsreisen organisiert und nachbereitet.
Lernfeld 13 (BMP)	Im Mittelpunkt von Lernfeld 13 steht das Projektmanagement und die praktische Durchführung von Projekten und Präsentationen.